

## Requesting School Records, Including Special Education Records.

Excerpted from “Special Education Rights and Responsibilities”

[www.disabilityrightsca.org/serr-manual](http://www.disabilityrightsca.org/serr-manual)

Federal regulations require school districts to comply with a parent’s request to inspect and review educational records without unnecessary delay and in no case more than 45 days after the request has been made. [34 C.F.R. Sec. 300.613.] However, (California) **state law gives parents the right to examine and receive copies of all school records within five business days from the date of an oral or written request.** The school district may charge no more than the actual cost of reproducing the records. If this charge effectively prevents a parent from getting copies, the copies shall be provided at no cost. [34 C.F.R. Sec. 300.617; Cal. Ed. Code Sec. 56504.]

### Example:

Vena Gourджи- Hernández  
Address  
City, State, Zip Code  
Telephone Number

Date

Stephen Punonbayong  
Director of Special Education  
Local Unified School District  
Address City, State, Zip Code

Dear Mr. Punonbayong:

I am writing to request that you make and send to me (**OR** make and have available for me to pick-up) copies of Sanjay Gourджи- Hernández’s special education records, including IEPs and assessments, within the next five business days pursuant to Cal. Ed. Code Secs. 49069 and 56504. (Note: If you don’t need all records, you may write, “IEPs and relevant assessments dating back to 2015.”)

I cannot afford to pay for the copies of his records; doing so would effectively prevent me from receiving copies of these records. I will call you soon to make arrangements to pick up the records. (**OR** — Please send the records to my home address.)

Thank you for your cooperation.

Sincerely,  
Vena Gourджи-Hernández

## **Solicitud de registros escolares, incluidos registros de educación especial.**

Extraído de "Derechos y responsabilidades de educación especial"

[www.disabilityrightsca.org/serr-manual](http://www.disabilityrightsca.org/serr-manual)

Las regulaciones federales requieren que los distritos escolares cumplan con la solicitud de los padres de inspeccionar y revisar los registros educativos sin demoras innecesarias y en ningún caso más de 45 días después de que se haya realizado la solicitud. [34 C.F.R. Segundo. 300.613.] Sin embargo, la ley estatal (California) otorga a los padres el derecho de examinar y recibir copias de todos los registros escolares dentro de los cinco días hábiles a partir de la fecha de una solicitud oral o escrita. El distrito escolar no puede cobrar más que el costo real de reproducir los registros. Si este cargo efectivamente impide que un padre obtenga copias, las copias se proporcionarán sin costo alguno. [34 C.F.R. Segundo. 300.617; California. Ed. Código Sec. 56504.]

### **Ejemplo:**

Vena Gourджи- Hernández  
Habla a  
Ciudad (\*): Estado (\*): Código postal  
Número de teléfono

Fecha

Stephen Punonbayong  
Director de educación especial  
Distrito escolar unificado local  
Dirección Ciudad, Estado, Código postal  
Estimado Sr. Punonbayong:

Le escribo para solicitarle que me envíe y envíe (o haga y tenga a mi disposición) las copias de los registros de educación especial de Sanjay Gourджи-Hernández, incluidos los IEP y las evaluaciones, dentro de los próximos cinco días hábiles de conformidad con Cal. Ed. Code Secs. 49069 y 56504. (Nota: si no necesita todos los registros, puede escribir, "IEP y evaluaciones relevantes que datan de 2015".

No puedo permitirme pagar las copias de sus registros; hacerlo me impediría recibir copias de estos registros. Te llamaré pronto para hacer arreglos para recoger los registros. (O - Por favor envíe los registros a mi domicilio).

Gracias por su cooperación.

Sinceramente,  
Vena Gourджи-Hernández