



WarmLine Family Resource Center

IEP Binder Contents/Checklist (Put newest items on top.)

	To be updated:	Date updated:		
Communication				
School contact list	At least annually			
Teacher contact list	At least annually			
Communication log	Meetings, calls or other important interaction w/ school			
Letters/emails to & from school	File after noting in communication log.			
Evaluations (Assessments)/IEPs				
Request for eval./asmt.	Every 3 years or more often if needed.			
Assessment Plan	Whenever assessment done			
School eval./asmt.	As needed			
Private evaluations	As needed			
IEP	Annually and as needed			
Prior Written Notice	When school proposes or refuses to do something.			
Report Cards/Progress Notes/Work Samples				
Report Cards/Progress Notes	As often as they are provided			
Work Samples	At lease monthly or as needed			
Standardized tests	Whenever results provided			
Behavior				
School handbook & calendar	Annually			
Behavior Intervention Plan (BIP)	Annually or when necessary			
Disciplinary notices	When you child receives one			
Medical				
Reports related to educational needs (ex: audiology, ADHD or ASD dx.)	As often as needed			



WarmLine Centro de Recursos para la Familia
 Contenido de la Carpeta IEP/Lista de verificación
 (Documentos recientes arriba.)

	Para actualizarse:	Fecha que se actualizó:		
Comunicación				
Contactos de la escuela	Al menos anualmente			
Contactos de Maestros	Al menos anualmente			
Registro de notas	Juntas, llamadas u otras interacciones importantes con la escuela			
Cartas/emails de/para la escuela	Archivar después de anotar en el registro de notas			
Evaluaciones/IEPs				
Solicitud de evaluaciones	Cada tres meses o más si es necesario.			
Plan de evaluación	Siempre que se realice una evaluación			
Evaluaciones escolares	Según sea necesario			
Evaluaciones Privadas	Según sea necesario			
IEP	Anualmente y cuando sea necesario			
Previo aviso por escrito	Cuando la escuela planea o se niega a hacer algo.			
Boleta de Calificaciones/Informes de Progreso/Muestras de Trabajo Escolar				
Boletas de calificaciones/ Informe de Progreso	Siempre que sean proporcionadas			
Muestras de trabajo esc.	Mensualmente o cuando como se necesite			
Pruebas estandarizadas	En cualquier momento que sean proporcionadas			
Comportamiento				
Manual de la Escuela y Calendario	Anualmente			
Plan de Intervención de Comportamiento (BIP)	Anualmente o cuando sea necesario			
Avisos disciplinarios	Cuando su hijo reciba alguno			
Medical				
Informes relacionados con necesidades educativas (ej: audiología, ADHD or diagnostico de Autismo)	Tan seguido como sea necesario			